**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Coordenação de Comunicação do Programa Territórios Sustentáveis**

O Programa Territórios Sustentáveis (www.territoriossustentaveis.org.br) busca profissional, pessoa jurídica, para atuar em sua Coordenação de Comunicação.

**1. FORMAÇÃO E COMPETÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA**

* Nível superior em áreas da comunicação ou marketing.
* Capacidade de comunicação oral e escrita, com experiência em elaboração de projetos, documentos e relatórios técnicos;
* Experiência na área de gestão de projetos;
* Prática em marketing e comunicação institucional;
* Capacidade de organização, habilidade com trabalho em equipe e cumprimento de prazos;
* Habilidade em comunicação e relacionamento interpessoal; e sensibilidade cultural para atuar em ambientes diversos, considerando aspectos relacionados à regionalidade, etnia, idade, gênero;
* Capacidade de relacionamento e articulação com diversos segmentos sociais, como comunidades tradicionais, associações, conselhos municipais, órgãos públicos, ONGs, empresas, universidades, etc;
* Disponibilidade para viagens para regiões de atuação da instituição;
* Dinamismo e proatividade para executar as atividades de comunicação do Programa Territórios Sustentáveis;
* Inglês avançado.

**2. DIFERENCIAIS**

* Experiência com organização social de associações, sindicatos, grupos, coletivos e conselhos municipais;
* Ter trabalhado em projetos de desenvolvimento territorial;
* Atuação em trabalhos com comunidades tradicionais;
* Residir no estado do Pará;

**3. ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS**

* Desenvolvimento, acompanhamento e implementação de um planejamento de comunicação;
* Gestão do site, blog;
* Acompanhamento do branding e da divulgação nas redes sociais;
* Gestão de informação de atividades institucionais e de projetos;
* Construção e gestão da equipe de comunicação;
* Concepção de ideias a curto, médio e longo prazo que contribuam para o planejamento de comunicação de forma contínua;
* Participação na busca e concretização de parcerias estratégicas;
* Presença em atividades de campo de relevância para a comunicação com olhar crítico para desenvolvimento de marketing relativa ao Programa;
* Gestão e participação em eventos.
* Construção de relatórios gerais, trimestrais, para apresentação de resultados do departamento de comunicação;

1. **PROCESSO SELETIVO**

• Os candidatos interessados deverão enviar: Curriculum e pretensão salarial para o e-mail ecam@ecam.org.br.

• Os candidatos selecionados serão chamados para uma entrevista presencial ou via Skype.

1. **PRAZOS E CONTRATAÇÃO**

• O envio de propostas deverá ocorrer até as 23:59 horas do dia 09/12/2018 para o e-mail [ecam@ecam.org.br](mailto:ecam@ecam.org.br).

• Propostas fora do prazo não serão consideradas.

• É imprescindível que o candidato seja pessoa jurídica. Não serão aceitas propostas de prestação de serviços de pessoa física.

• A contratação mediante contrato firmado com pessoa para formalizar a prestação de serviço pelo período de 6 meses, podendo ser renovado.

• O início das atividades deverá acontecer no dia 14/01/2019.