



Termo de Referência

Contratação de Consultoria para Coordenação de Produção de Evento

1. Introdução

A Coordenação Executiva da PPA, neste Termo de Referência representada pela Equipe de Conservação da Amazônia (Ecam) e pelo Instituto Peabiru, inicia processo para contratação de prestador de serviços (PJ) para executar e coordenar a produção de eventos corporativos em Belém (PA), no mês de setembro de 2019.

Os eventos são realizações da Plataforma Parceiros pela Amazônia (PPA)¹, coletivo de empresas e organizações unidas para fomentar contribuições do setor privado ao desenvolvimento sustentável e à conservação da Amazônia. A PPA não constitui pessoa jurídica e os trâmites de contratação dos serviços especificados neste Termo de Referência serão conduzidos por uma das organizações que compõem sua Coordenação Executiva (Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia - Idesam, Equipe de Conservação da Amazônia - ECAM, Instituto Peabiru, Centro Internacional de Agricultura Tropical - CIAT e Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento Internacional - USAID).

2. Plataforma Parceiros pela Amazônia

A Plataforma Parceiros pela Amazônia (PPA) é um coletivo de empresas e organizações unidas para promover o desenvolvimento sustentável na Amazônia, de acordo com os princípios e valores estabelecidos por seus membros. Tem por missão liderar a construção de soluções inovadoras para o desenvolvimento sustentável, conservação da biodiversidade, florestas e dos recursos naturais da Amazônia junto ao setor privado

As principais atividades da PPA são:

- Catalisar investimentos sociais e ambientais na Amazônia;
- Compartilhar boas práticas e aprendizados sobre projetos de desenvolvimento sustentável e conservação ambiental, baseado em resultados e evidências;

¹ Website da Plataforma Parceiros pela Amazônia: <http://ppa.org.br>



- Facilitar a visibilidade e liderança do setor privado no desenvolvimento sustentável e conservação na Amazônia;
- Promover novas parcerias e relações entre membros da PPA, e da PPA com parceiros e comunidades amazônicas.

Os eventos dos quais trata este Termo de Referência serão realizados em um (1) dia e são orientados por dois objetivos principais. O primeiro dedicado ao lançamento de fundo em prol da biodiversidade amazônica e, o segundo, proposto como oportunidade para dar maior visibilidade às experiências socioambientais positivas das empresas na região e suas contribuições ao desenvolvimento sustentável e à conservação, intimamente ligados à missão da PPA.

Os eventos sobre os quais este Termo de Referência versa são:

- Lançamento Fundo ABF - "Amazon Biodiversity Fund", promovido pela USAID;
- Lançamento PPA Pará e realização do Seminário de "experiências socioambientais do setor privado na Amazônia" (*nome provisório*), promovido pela PPA

Ambos se relacionam à missão da PPA - na proposição de potencializar colaborações e visibilidade das contribuições do setor privado à conservação ambiental na Amazônia.

3. Objeto da contratação

Contratação de empresa especializada em organização de eventos para execução e coordenação de toda a produção logística, tanto prévia quanto no dia do evento. A empresa contratada deve ser o ponto focal para todos os assuntos relacionados aos serviços e fornecedores contratados (inclusive mapeamento de fornecedores e negociação), garantindo o adequado planejamento e execução alinhada aos objetivos propostos.

4. Objetivos do evento

4.1.1. Lançamento Fundo ABF

- 4.1.1.1. Oficializar lançamento de fundo multimilionário para conservação da biodiversidade na Amazônia, com capital semente da USAID e gestão da Althelia Funds, focado em financiar empreendedorismo de impacto (retorno econômico + ambiental)

4.1.2. Lançamento PPA Pará + Seminário

- 4.1.2.1. Compartilhar experiências socioambientais das empresas na Amazônia



- 4.1.2.2. Dar maior visibilidade às experiências socioambientais das empresas na região
- 4.1.2.3. Promover maior interação e diálogo entre o setor privado e outros atores da sociedade interessados no desenvolvimento sustentável da Amazônia
- 4.1.2.4. Estimular o engajamento das empresas na PPA
- 4.1.2.5. Fortalecer o trabalho dos GTs²
- 4.1.2.6. Oficializar a chegada da PPA ao estado do Pará

5. Atividades previstas

5.1.1. Atividades prévias ao evento

- Planejamento geral do encontro, junto aos co-organizadores
 - Definição de cronograma e prioridades
- Prospecção e contratação de fornecedores, conforme alinhamento de atividades e conteúdo:
 - Alimentação
 - Cenografia/ambientação técnica e estética do local
 - Multimídia / apoio audiovisual
 - Apoio local ao evento (água, café, etc.)
 - Receptivo e registro de participantes
 - Impressão de crachás, orientações práticas, etc.
 - Brindes e materiais de divulgação
 - Tradução
 - Segurança
 - Coquetel

OBS: No que se refere a fornecedores, a empresa contratada deve prover apoio geral em termos de orçamento e prospecção na maioria dos casos. No entanto, em alguns casos, poderão ser utilizados diretamente fornecedores escolhidos pelos co-organizadores.

² Grupos Temáticos (GTs) são as instâncias de atuação prática e direta em que organizam os membros da PPA, atualmente configurados como se segue:

GT 1 - Empreendedorismo, investimento de impacto e aceleração de negócios sustentáveis

GT 2 - Desenvolvimento de Novos Negócios em Bioeconomia e Oportunidades Estratégicas de Investimento e Incentivos fiscais;

GT 3 - Parcerias entre empresas e comunidades em cadeias de valor locais;

GT 4 - Relações com comunidades, iniciativa privada e políticas públicas (nome preliminar)



5.2. Montagem/durante e pós evento

- Recebimento e coordenação de supervisores e montagem do local;
- Localização das peças visuais (placas, banners, etc.);
 - Conforme orientações definidas com os co-organizadores
- Coordenação e supervisão geral de toda a parte logística;
 - Alimentação;
 - Coffee-breaks, almoço e apoio aos palestrantes
 - Água e café nas salas e lounges
 - Multimídia / apoio audiovisual
 - Cenografia/ambientação técnica e estética do local
 - Receptivo e registro de participantes
 - Impressão de crachás, orientações práticas, etc.
 - Apoio prático
 - Rádios de comunicação de equipe
 - Coordenação geral da equipe de produção e apoio
 - Entrega de brindes e materiais de divulgação
 - Apoio na montagem e organização da feira gastronômica
 - Apoio aos palestrante e organização local
- Desmontagem do evento

6. Experiência e qualificações do prestador de serviço

Empresa com experiência comprovada em eventos corporativos de médio a grande porte, com presença de dignitários estrangeiros.

7. Prazos

O contrato terá vigência até o fim do dia do evento, em 5 de setembro de 2019.

Entrega	Prazo de entrega	Pagamento
Plano de Trabalho	7 dias após assinatura do contrato	50% do total acordado
Realização do evento	5 de setembro de 2019	50% do total acordado

8. Seleção

A seleção será feita por meio de análise de planos de trabalho e propostas financeiras, apresentados em língua portuguesa, onde fiquem demonstrados experiência da proponente e estejam indicados os



critérios para exequibilidade do evento. Os materiais deverão ser enviados para o e-mail: **plataformapara@peabiru.org.br** até o dia 5 de julho de 2019, até às 23h59 (horário de Brasília)

9. Cronograma de seleção e realização

Etapa	Período/Data	Meio
Publicação do Termo de Referência para contratação	24 de junho de 2019	Online/digital
Recebimento de propostas	24 de junho a 5 de julho de 2019	E-mail plataformapara@peabiru.org.br
Entrevistas com os proponentes pré-selecionados a partir das propostas	8 a 10 de julho de 2019	Presencial Belém Pará/vídeo conferência
Contratação	Até 15 de julho de 2019	Presencial Belém
Entrega do Plano de Trabalho	Até 22 de julho de 2019	E-mail plataformapara@peabiru.org.br
Calls semanais de alinhamento	22 de julho a 5 de setembro de 2019	Presencial Belém Pará/vídeo conferência
Evento	5 de setembro de 2019	Presencial Belém Pará

10. Outras informações

Dúvidas sobre informações não especificadas neste Termo de Referência devem ser consultadas diretamente à Coordenação Executiva da PPA unicamente através do e-mail **plataformapara@peabiru.org.br**



USAID

