



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

1.1. A Equipe de Conservação da Amazônia- ECAM, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 05.107.299/0001-00, com sede à SAS, Quadra 03, Bloco C, Ed. Business Point Salas 301 a 304, Brasília-DF, estabelece e divulga normas para a realização do Processo Seletivo.

2. SOBRE A ECAM

2.1. A Ecãm é uma organização que atua pela integração entre o desenvolvimento socioeconômico e o equilíbrio ambiental. Desde 2002, busca promover ações inovadoras, motivadas pelo interesse da sociedade e alinhadas à conservação do meio ambiente. A partir do respeito à cultura local e ao espaço de fala, trabalha na capacitação de pessoas, para que tenham instrumentos de proteção ambiental e adquiram conhecimento sobre a sua região. Com isso, visa contribuir com o desenvolvimento da sociedade de forma justa e orientada às tendências de economia verde.

Atualmente, a Ecãm possui projetos com diferentes setores da economia, nacional e internacional, que fazem parte de suas duas principais iniciativas: Ecãm Projetos Sociais e Ecãm Negócios Sociais.

3. OBJETIVO DO PRESENTE EDITAL

3.1. Contratação de coordenador(a) de comunicação para atuar em Brasília, DF.

4. REQUISITOS

4.1. Ter formação em alguma área relacionada à comunicação (jornalismo, publicidade e propaganda, marketing, entre outras).

4.2. Experiência com organização social de associações, sindicatos, grupos, coletivos e conselhos municipais.

4.3. Capacidade de comunicação oral e escrita, com experiência em elaboração de projetos, documentos e relatórios técnicos.

4.4. Prática em marketing e comunicação institucional.

4.5. Capacidade de organização, habilidade com trabalho em equipe e cumprimento de prazos.

4.6. Habilidade em comunicação e relacionamento interpessoal; e sensibilidade cultural para atuar em ambientes diversos, considerando aspectos relacionados à regionalidade, etnia, idade e gênero.

4.7. Capacidade de relacionamento e articulação com diversos segmentos sociais, como comunidades tradicionais, associações, conselhos municipais, órgãos públicos, ONGs, empresas, universidades, etc.

4.8. Disponibilidade para viagens, para regiões de atuação da instituição.

4.9. Experiência com ferramentas do pacote office.

4.10. Dinamismo e proatividade para executar as atividades de comunicação da Ecãm.

4.11. Inglês fluente.

5. ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

5.1. Construção, implementação e acompanhamento do plano de trabalho da comunicação.

5.2. Gestão de informação de atividades institucionais e de projetos.

5.3. Participação na gestão das equipes de comunicação compartilhadas de projetos.

5.4. Concepção de ideias a curto, médio e longo prazo que contribuam para o plano de comunicação de forma contínua.



- 5.5. Participação ativa na busca e concretização de parcerias estratégicas.
- 5.6. Presença em atividades de campo com olhar crítico para desenvolvimento de marketing, tanto relativa ao projeto em questão, quanto à própria ECAM.
- 5.7. Concepção e controle de dados de gestão de marketing com colaboração direta na evolução contínua da atividade da área.
- 5.8. Gestão em produção de eventos.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação do candidato selecionado se dará por meio de contratos semestrais renováveis, efetuados pela Equipe de Conservação da Amazônia – Ecam, com salário compatível com a formação e experiência profissional.

7. PRAZO

7.1. O currículo, portfólio e proposta comercial devem ser enviados até dia 15 de fevereiro de 2023, às 23h59, com o assunto: “Coordenação de comunicação”, para o e-mail: ecam@ecam.org.br.

8. DESPESAS COMPLEMENTARES

8.1. Despesas de viagens (hospedagem, alimentação e transporte), se necessárias, serão custeadas pela ECAM, desde que aprovadas previamente, seguindo os procedimentos administrativos/financeiros que incluem, mas não se restringem, a devida comprovação mediante nota fiscal.

9. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

9.1. É de responsabilidade da contratada a contratação de seguro de vida e saúde.