

TERMO DE REFERÊNCIA – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO

1. A Equipe de Conservação da Amazônia – Ecam, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 05.107.299/0001-00, com sede à SAS, Quadra 03, Bloco C, Ed. Business Point Salas 301 a 303, Brasília-DF, **estabelece e divulga normas para a realização do Processo Seletivo para execução de prestação de serviço técnico e especializado.**

2. Objetivo do Presente Termo

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de design gráfico, com foco em comunicação institucional, redes sociais e produtos impressos para serviços eventuais.

3. Regime de Execução, Modalidade e Tipo de Contratação

3.1. A empresa deverá apresentar currículo ou portfólio técnico, comprovando experiência e capacidade para atender às demandas estabelecidas neste TDR, e submeter um orçamento detalhado, conforme a tabela a seguir, com o preço por hora de trabalho. As documentações serão recebidas até o **dia 25/10/2024**

3.2. A avaliação da empresa será baseada em sua experiência, portfólio e alinhamento com as diretrizes e valores institucionais da Ecam.

3.3. O contrato será de 12 meses, com pagamentos baseados na emissão de Nota Fiscal, de acordo com os serviços prestados e as horas efetivamente trabalhadas.

3.4. Documentos comprobatórios, orçamentos e a proposta devem ser enviados para o e-mail **contato@ecam.org.br** com o assunto: **TDR – DESIGN GRÁFICO**. Dúvidas podem ser esclarecidas pelo mesmo e-mail.

3.5. A execução dos serviços descritos neste Termo será supervisionada pela Ecam.

3.6. A empresa contratada deverá participar de reuniões periódicas (presenciais ou online), conforme necessário.

4. Prazo de Execução

O prazo para execução dos serviços será de 12 meses, conforme cronograma a ser definido em conjunto com a empresa contratada.

5. Condições de Participação

Podem participar deste processo seletivo empresas que atendam aos seguintes requisitos:

- Experiência comprovada em projetos similares;
- Capacidade técnica e operacional para execução dos serviços;
- Equipe qualificada e com expertise na área de comunicação e design.

6. Escopo dos Serviços

4.1. A empresa deverá apresentar orçamento para os seguintes serviços baseado em horas para execução. Caso discorde das horas abaixo apresentadas pode ajustar a tabela para horas que a sua empresa acredite ser necessárias para a execução das peças apresentando uma justificativa:

Tipo de Material	Descrição	Detalhe Técnico	Saída	Horas Dedicadas
Folder (Impresso)	Comunicação curta e detalhada de projetos ou ações	Duas dobras, 4 cores, couchê fosco 250g ou similar, acabamento com verniz UV localizado opcional	Impresso	16 horas
Folder (Digital)	Comunicação curta para distribuição em aplicativos de mensagem	Layout responsivo para dispositivos móveis, estática ou animada (opcional)	Digital (PDF/Imagem)	16 horas
Banner	Apresentação do projeto em eventos	Lona PVC, 120x90, estrutura de madeiramento ou metal, 4 cores, com ilhós ou madeiramento para fixação	Impresso	8 horas
Cartilha (Impresso)	Comunicação detalhada com diretrizes específicas, gráficos e imagens inline, páginas especiais	Formato A5, 20 páginas, 4 cores, papel couchê fosco 150g, acabamento em lombada canoa	Impresso	40 horas
Cartilha (Digital)	Comunicação detalhada com interatividade (links, vídeos, gráficos animados)	Formato interativo (PDF ou ePub), links clicáveis, com ou sem navegação dinâmica. Responsivo ou estático (a definir)	Digital	40 horas
Livreto	Comunicação curta e ilustrada, usado para apresentações rápidas ou divulgação de diretrizes de um projeto	Formato A5, até 16 páginas, 4 cores, papel couchê fosco 150g	Impresso	30 horas
Post Redes Sociais	Imagem para redes sociais seguindo identidade visual da campanha	Formato otimizado para Instagram, LinkedIn ou Facebook, RGB 150ppi.	Digital (Imagem PNG/JPEG)	4 horas
Apresentação (Slides)	Apresentação corporativa ou institucional com identidade visual alinhada ao projeto	Formato PowerPoint ou Google Slides, até 15 slides, animações leves	Digital	20 horas
Infográfico	Comunicação visual de dados e informações complexas	Layout customizado, gráficos vetorizados, 4 cores	Digital ou Impresso	16 horas
Logotipo	Criação de identidade visual projeto	2 opções de conceito, em cores e P&B, entrega em formatos vetoriais e rasterizados	Digital (AI/EPS, PDF, PNG – CMYK/RGB)	40 horas
E-books	Comunicação detalhada com interatividade (links, vídeos, gráficos animados)	Formato interativo (ePub), links clicáveis, com ou sem navegação dinâmica. Responsivo ou estático (a definir)	Digital	40 horas

7. Documentação Necessária

As empresas interessadas deverão apresentar:

- Proposta técnica detalhada, incluindo orçamento para produção das peças listadas na tabela;
- Proposta financeira;
- Portfólio de trabalhos realizados;
- Comprovação de capacidade técnica (certificações, currículos, etc.).

8. Critérios de Seleção

A seleção será baseada nos seguintes critérios:

- Qualidade e coerência da proposta técnica;
- Experiência e qualificação da equipe;
- Competitividade da proposta financeira;
- Capacidade de atender ao cronograma proposto.

9. Forma de Pagamento

9.1. Os pagamentos serão realizados da seguinte forma:

O pagamento será feito em até 30 dias após a entrega da Nota Fiscal, no mês subsequente à realização das peças solicitadas.

10. Entregas e Relatórios

As entregas devem seguir o cronograma definido e incluir relatórios periódicos:

10.1. Relatórios Periódicos:

Relatórios Mensais: Devem ser entregues até o 5º dia útil do mês subsequente, contendo o progresso das atividades planejadas e realizadas.

10.2. Reuniões de Acompanhamento:

Reuniões Mensais: Devem ser realizadas com a equipe da Ecam para discutir o andamento dos projetos, ajustes, e definir estratégias.

11. Aceitação das Entregas

11.1. Todas as entregas (relatórios, peças e apresentações) serão analisadas pela equipe da Ecam. A aceitação será formalizada por meio de feedback escrito, validado pela coordenação de comunicação, assegurando que os objetivos e metas estabelecidos foram atingidos.

12. Revisões e Ajustes

12.1. Revisões e ajustes poderão ser solicitados com base no feedback da equipe. A empresa contratada deverá realizá-los dentro do prazo acordado entre as partes.



13. Cancelamento do Processo Seletivo

13.1. A Ecam se reserva o direito de cancelar ou suspender este processo seletivo a qualquer momento, sem necessidade de justificativa.

14. Outras Considerações

14.1. A empresa contratada é responsável pela contratação de seguros, como seguro de vida e saúde, para seus colaboradores, se necessário.

